

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา ๒๑) และอนุญาตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา ๒๒) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา<br>( ๒๔๒ หมู่ ๒ ตำบลห้วยทับมอญ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์<br>๒๑๑๑๐ / ๐๓๘-๕๔๖๐๓๐ / e-mail :khaochamao@hotmail.com<br>/ www.khaochamao.go.th )/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ -<br>๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|
| ๑)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร<br>(หมายเหตุ: (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุ<br>ใบอนุญาต))                                                                       | ๑ วัน    | องค์การบริหารส่วนตำบล<br>เขาชะเมา อำเภอลำปลาย<br>มาศ จังหวัดบุรีรัมย์ |
| ๒)    | การพิจารณา<br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุ<br>ใบอนุญาต<br>(หมายเหตุ: (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุ<br>ใบอนุญาต))                                        | ๒ วัน    | องค์การบริหารส่วนตำบล<br>เขาชะเมา อำเภอลำปลาย<br>มาศ จังหวัดบุรีรัมย์ |
| ๓)    | การพิจารณา<br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึง<br>ขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.๑)<br>(หมายเหตุ: (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุ<br>ใบอนุญาต)) | ๒ วัน    | องค์การบริหารส่วนตำบล<br>เขาชะเมา อำเภอลำปลาย<br>มาศ จังหวัดบุรีรัมย์ |

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา)                                                                                                                                                                               |                            |
| ๒)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>ฉบับจริง ๐ ชุด<br>สำเนา ๑ ชุด<br>หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคล)                                                                                                                       | -                          |
| ๓)    | แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือถอนอาคาร<br>เคลื่อนย้ายอาคารตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถ<br>เพื่อการยื่น (แบบข. ๕)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ- | -                          |
| ๔)    | สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่กรณี<br>ฉบับจริง ๐ ชุด<br>สำเนา ๑ ชุด<br>หมายเหตุ-                                                                                         | -                          |
| ๕)    | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. ๔) (กรณีที่เป็นอาคาร<br>มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ-                                         | -                          |
| ๖)    | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน. ๔) (กรณีที่เป็นอาคาร<br>มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)<br>ฉบับจริง ๑ ชุด<br>สำเนา ๐ ชุด<br>หมายเหตุ-                                      | -                          |

## ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                              | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑)    | เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความ<br>ในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ | ค่าธรรมเนียม ๐ บาท          |

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)    | องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา<br>( ๒๔๒ หมู่ ๒ ตำบลห้วยทับมอญ อำเภอเขาชะเมาจังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐ / ๐๓๘-๙๙๖๐๓๐ / e-mail :<br>khaochamao@hotmail.com / www.khaochamao.go.th )/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒)    | กรุงเทพมหานครร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง<br>(หมายเหตุ: (๑. ทางอินเทอร์เน็ต ( <a href="http://www.dpt.go.th">http://www.dpt.go.th</a> )<br>๒. ทางโทรศัพท์ (ถ.พระราม ๙ : ๐๒-๒๐๑-๘๐๐๐ , ถ.พระรามที่ ๖ : ๐๒-๒๙๙-๔๐๐๐)<br>๓. ทางไปรษณีย์ (๒๒๔ ถ.พระราม ๙ แขวงห้วยขวางเขตห้วยขวางกรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐ และ ๒๑๘/๑ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงสามเสนในเขตพญาไทกรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐)<br>๔. ศูนย์ดำรงธรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง (โทร. ๐๒-๒๙๙-๔๓๑๑-๑๒)<br>๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง<br>๖. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่บนศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการถนนพระรามที่ ๖) |
| ๓)    | จังหวัดอื่นๆร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด<br>(หมายเหตุ: (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทุกจังหวัด))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๔)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : กรมโยธาธิการและผังเมืองกรมโยธาธิการและผังเมืองกรมโยธาธิการและผังเมือง

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศ

กระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๕.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -